

Identificación del tratamiento				Actores		Finalidad del tratamiento	¿Transferencias fuera de la UE?
Nombre / acrónimo	Nº / REF	Fecha de creación	Última actualización	Responsable del Tratamiento	Encargado del Tratamiento	Finalidad Principal	Si /no
<a href="#">GESTION COLEGIADOS</a>	REF-001	01/01/2009	25/05/2018	ILUSTRE COLEGIO NOTARIAL DE CASTILLA-LA MANCHA (ICNC-LM)	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, etc	NO
<a href="#">GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION</a>	REF-002	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Tramitación de actas de notoriedad complementarias de títulos públicos de adquisición para la inmatriculación de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad (histórico)	NO
<a href="#">GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS</a>	REF-003	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
<a href="#">GESTION DE PARTES AB INTESTATO</a>	REF-004	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
<a href="#">GESTION DE INDICES</a>	REF-005	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Elaboración de liquidaciones de los Notarios	NO
<a href="#">GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES</a>	REF-006	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión sancionadora, procedimientos administrativos, procedimientos judiciales y prestación de servicios de certificación	NO
<a href="#">GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA</a>	REF-007	23/07/2015	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión expedientes justicia gratuita	NO
<a href="#">GESTION TURNO INTERVENCION NOTARIO SOCIEDADES SUJETAS</a>	REF-008	23/07/2015	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión expedientes turno de intervención notario en sociedades sujetas	NO
<a href="#">GESTION DE FACTURAS</a>	REF-009	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas	NO
<a href="#">GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS</a>	REF-010	23/07/2015	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión de listados de contadores partidores dativo y listados de peritos	NO
<a href="#">GESTIÓN DEL PERSONAL DEL COLEGIO</a>	REF-011	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión del personal del Colegio	NO
<a href="#">GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES</a>	REF-012	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión de los proveedores y colaboradores del ICNC-LM.	NO
<a href="#">REGISTRO ELECTRÓNICO APOSTILLAS</a>	REF-013	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNC-LM	Gestión de la información sobre el número y fecha de la Apostilla, la identidad, condición y capacidad de la autoridad firmante y, en su caso, de la autoridad que sellase el documento, así como la imagen de la apostilla y, en su caso, la huella electrónica del Documento apostillado	NO
<a href="#">BASE DE DATOS SOLICITANTES DE APOSTILLAS</a>	REF-014	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNC-LM	Gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos	NO
<a href="#">LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS DEL PROTOCOLO NOTARIAL</a>	REF-015	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión del servicio de legalización de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial	NO
<a href="#">GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES</a>	REF-016	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión de contacto con solicitantes de solicitudes de legalizaciones de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial	NO
<a href="#">GESTION ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS</a>	REF-017	01/01/2009	25/05/2018	DGRN	ICNC-LM	Gestión de la confección y entrega a persona con interés legítimo de copias de escrituras depositadas en el Archivo General de Protocolos	NO
<a href="#">GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS</a>	REF-018	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión de contacto con solicitantes de Copias del Archivo General de Protocolos	NO
<a href="#">GESTIÓN DE DEMANDANTES DE EMPLEO</a>	REF-019	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión únicamente como conservación en el Colegio (no se accede a los mismos) de currículums vitae de demandantes de empleo en Notarías	NO
<a href="#">TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT</a>	REF-020	01/01/2009	25/05/2018	ANCERT	ICNC-LM	Gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNC-LM emitidas por Ancert	NO
<a href="#">GESTIÓN DE VIDEOVIGILANCIA</a>	REF-021	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión de la vigilancia de las instalaciones del ICNC-LM mediante cámaras o videocámaras	NO
<a href="#">GESTIÓN DE CONFERENCIAS, CURSOS, ACTOS O EVENTOS</a>	REF-022	01/01/2009	25/05/2018	ICNC-LM	Servicios externos contratados por el ICNC-LM	Gestión de conferencias, cursos, actos o eventos	NO

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la prestación de servicios a los colegiados (registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, eventos, etc.)
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION COLEGIADOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, académicos y profesionales, imagen; datos económico-financieros y de seguros: cuentas bancarias, ingresos, pagos, información comercial

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el ICNC-LM
<b>Interesados</b>	Beneficiarios de los notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 314 RN)
<b>Consentimiento</b>	El consentimiento del notario

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Bancos y entidades financieras</b>	Diversas	Datos identificativos y datos económicos	Gestión de cobros y pagos
<b>Ciudadanía</b>	Solicitantes de servicios	Datos identificativos	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o se revoque el consentimiento, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de inmatriculación (histórico)
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, circunstancias sociales

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio
<b>Interesados</b>	Propietarios de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (arts. 209 y sgts. RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los partes testamentarios
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notario o funcionario autorizante del acto
<b>Interesados</b>	Otorgantes de actos de última voluntad, cónyuge y padres de los otorgantes

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Registro de Actos de Última Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el parte testamentario	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de las actas ab intestato
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE PARTES AB INTESTATO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge, fecha defunción, lugar defunción

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notario o funcionario autorizante del acto
<b>Interesados</b>	Difunto, herederos testamentarios, parientes del difunto, cónyuge

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Registro de Actos de Ultima Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el acta	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los índices
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE INDICES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Libro Registro o al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 17 LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de quejas y expedientes sancionadores.
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, comisión de infracciones, datos académicos y profesionales, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio
<b>Interesados</b>	Personas que presentan quejas y reclamaciones

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 43 y sgts. LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de turno de justicia gratuita
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, circunstancias sociales, datos económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), transacciones de bienes y servicios.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de turno de justicia gratuita

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 130 RM) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de expedientes del servicio de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN TURNO INTERVENCION NOTARIOS EN SOCIEDADES SUJETAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 127 RN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General de Protocolos, Legalizaciones, Apostillas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE FACTURAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas a las que se facturan los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Obligación legal</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al ICNC-LM establecidas en la legislación tributaria

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante los plazos legales.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas incluidas en los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 166 y sgts. LN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del personal del ICNC-LM
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN PERSONAL DEL COLEGIO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, características personales, académicos y profesionales, datos de empleo, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personal del ICNC-LM

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo y ejecución de contrato</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC-LM y la ejecución del contrato laboral.

Cesiones previstas	Descripción
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales Los datos incluidos en los registros Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los proveedores y colaboradores del ICNC-LM
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cargo

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas físicas, o contactos de empresas, que son proveedores y colaboradores del ICNC-LM

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC-LM

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la Apostilla electrónica
<b>Nombre / acrónimo</b>	REGISTRO ELECTRONICO DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsables del tratamiento</b>	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDGO DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre de la Autoridad Firmante del documento público, su firma, sello y credenciales digitales, imagen de la Apostilla y, para documentos públicos en soporte electrónico y documentos públicos en soporte papel digitalizados, la huella electrónica del documento apostillado.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Autoridades y funcionarios judiciales, Notarios, Autoridades y funcionarios de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos, Autoridades y funcionarios de la Administración Autónoma, Autoridades y Funcionarios de la Administración Local.

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos.
<b>Nombre / acrónimo</b>	BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsables del tratamiento</b>	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDGO DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que solicitan al ICNC-LM servicios de apostillas de documentos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de legalizaciones de firmas y apostillas documentos del protocolo notarial
<b>Nombre / acrónimo</b>	SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, circunstancias sociales, características personales, Información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios. Nombre del Notario del documento público, su firma y sello.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial y Notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los solicitantes de los servicios de legalizaciones de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de legalizaciones

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión electrónica de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNC-LM que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales
<b>Nombre / acrónimo</b>	ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Dirección General de los Registros y del Notariado (DGRN)	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	Spain	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, circunstancias sociales, características personales, información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los servicios de copias del archivo general de protocolos
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de copias del archivo general de protocolos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNC-LM establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales tratados son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del de currículums vitae de demandantes de empleo en Notarías
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE DEMANDANTES DE EMPLEO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, e-mail, características personales, circunstancias sociales, datos de detalle de empleo, datos académicos

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Demandantes de empleo en Notarías

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para la gestión del servicio

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Notarios</b>	Notarios interesados en contratar personal	Los datos incluidos en los registros	Gestión contratación

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales son objeto de tratamiento para la gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNC-LM emitidas por Ancert
<b>Nombre / acrónimo</b>	TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.	28022	Madrid	España	917322832
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personal del ICNC-LM titular de tarjetas criptográficas de ANCERT

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Ejecución contractual</b>	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato de Autoridad de Registro de entrega de tarjetas criptográficas entre ANCERT y el ICNC-LM

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la videovigilancia del ICNC-LM
<b>Nombre / acrónimo</b>	Gestión de Videovigilancia

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Imágenes

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Los datos obtenidos de las imágenes grabadas de las personas que acceden al ICNC-LM

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Según normativa aplicable



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la BB de DD de ponentes y asistentes a conferencias, cursos, actos o eventos del ICNC-LM					
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONFERENCIAS, CURSOS, ACTOS O EVENTOS					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Castilla-La Mancha (ICNC-LM)	Marqués de Molins, 4	2001	Albacete	España	967215 396
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNC-LM</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interesados</b>	Personas incluidas en la BB DD de ponentes y asistentes de conferencias , cursos, actos o eventos del ICNC-LM					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNC-LM y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNC-LM					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>			<b>Finalidad</b>	
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica			No aplica	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNC-LM o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.					